



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ ЯО «Областная станция переливания крови»
Д.В. Стримова

«28» сентября 2024 года

Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции
ГБУЗ ЯО «Областная станция переливания крови» (далее – Учреждение)

(наименование учреждения)
за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности учреждения, актуализация карт коррупционных рисков, актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных	До 01 июня	Комиссия по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия)	Проведен анализ коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков актуализирована 11.05.2023. Утвержден новый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (приказ Учреждения от 11.05.2023 № 63-1).

	проявлений в учреждении (в случае необходимости).			
1.2.	Актуализация Антикоррупционной политики учреждения.	До 01 июля	Комиссия	Антикоррупционная политика Учреждения актуализирована и утверждена в новой редакции (приказ Учреждения от 07.06.2023 № 77).
1.3.	Разработка и утверждение порядка формирования плана противодействия коррупции учреждения на соответствующий год, корректировки его в течение года, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции и подготовки отчетов о реализации мероприятий плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции в целом.	До 01 ноября	Юрисконсульт	Приказ Учреждения от 31.10.2023 № 123 «Об утверждении порядка формирования, корректировки, мониторинга и контроля плана противодействия коррупции».
1.4.	Проведение бесед, разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Члены Комиссии	Члены Комиссии в пределах своих компетенций в течение года проводили беседы с сотрудниками Учреждения об исполнении запретов, требований, ограничений в целях противодействия коррупции. В июне заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудники Учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, а также с сотрудниками Учреждения проведена разъяснительная работа по данной памятке. В ноябре (с 20 по 24) с сотрудниками

				Учреждения проведено обжалование результатов анкетирования доноров, проведенного в сентябре текущего года по вопросам коррупционной составляющей и удовлетворенности качеством и доступностью услуг Учреждения.
1.5.	Привлечение сотрудников к участию в обжаловании и разработке локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	При обжаловании и разработке локальных актов	Председатель Комиссии, юристконсульт	Приняты в первом полугодии локальные акты по вопросам противодействия коррупции проходили обжалование в структурных подразделениях Учреждения. Представители структурных подразделений участвовали на расширенном заседании Комиссии 05.06.2023 для обжалования проекта Антикоррупционной политики Учреждения в новой редакции.
1.6.	Проведение анкетирования доноров по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения.	До 01 октября	Заведующая отделом комплектования донорских кадров учреждения	Анкетирование доноров проведено в сентябре текущего года. В ноябре (с 20 по 24) с сотрудниками Учреждения проведено обжалование результатов анкетирования доноров, проведенного в сентябре текущего года по вопросам коррупционной составляющей и удовлетворенности качеством и доступностью услуг Учреждения.
1.7.	Осуществление личного приема доноров и сотрудников главным врачом учреждения.	По установленному	Главный врач	Личный прием доноров проводился по установленному графику, сотрудников Учреждения - на постоянной основе.

		графику		
1.8.	Приём жалоб и обращений доноров, поступающих через системы общего пользования на коррупционные действия администрации и медицинских работников учреждения.	Постоянно	Главный врач, председатель комиссии	В течение года жалоб и обращений доноров на коррупционные действия администрации и медицинских работников учреждения не поступало.
1.9.	Работа телефона доверия.	Постоянно	Главный врач, председатель Комиссии, юрист-консультант, делопроизводитель	Обращений на телефон доверия в течение года не поступало.
1.10.	Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Инженер по защите информации	Учреждение в своей основной деятельности использовало федеральную систему НАИСТ (новая автоматизированная система трансфюзологии). Закупочная деятельность осуществлялась в автоматизированном режиме с использованием электронных площадок. Бухгалтерский учет и отчетность осуществлялся в программном продукте 1С. Взаимодействие с региональными органами государственной власти осуществлялось с использованием АИС «Практика» (система электронного документооборота), официальной почты учреждения. Во взаимодействии с

			<p>юридическим и физическими лицами используются дистанционные формы: портал гос. услуг, сайт Учреждения, социальные сети.</p>
<p>1.11. Анализ текущего плана противодействия коррупции и его актуализация (при необходимости).</p>	<p>Анализ – ежеквартально на заседаниях Комиссии, актуализация – по мере необходимости по решению главного врача учреждения</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Анализ плана противодействия коррупции проводился ежеквартально на заседаниях Комиссии. План актуализирован по решению главного врача Учреждения 11.05.2023.</p>
<p>1.12. Обеспечение деятельности Комиссии.</p>	<p>Постоянно, заседания Комиссии 1 раз в квартал</p>	<p>Подразделения и работники учреждения, осуществляющие организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности учреждения</p>	<p>Обеспечение деятельности Комиссии осуществлялось структурными подразделениями и отделными сотрудниками Учреждения в соответствии с их функциональными обязанностями в полном объеме.</p>

1.13.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, в течение года не поступало.
1.14.	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	При возникновении случаев	Комиссия	Случаи возникновения конфликта интересов в течение года отсутствовали.
1.15.	Организация работы по сдаче сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском, декларации конфликта интересов за 2022 год.	До 01 марта	Начальник отдела кадров	Всеми сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов за 2022 год сданы своевременно и в полном объеме. Конфликт интересов по декларациям не выявлен.

1.16.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения главного врача учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в этих обращениях.	В течение года	Заместитель председателя Комиссии	В июне заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудниками учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Во время ознакомления с указанной памяткой сотрудникам учреждения было напомнено о подаче ими уведомлений главному врачу учреждения в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
1.17.	Рассмотрение уведомлений, поступивших главному врачу учреждения об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.	По мере поступления	Комиссия	Уведомлений от сотрудников учреждения главному врачу учреждения об обращениях к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
1.18.	Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности учреждения в целях содействия реализации государственной политики в области противодействия коррупции.	В течение года	Менеджер по связям с общественностью	В 2023 году проведены совместно с гражданами следующие акции: «День влюбленных» - 14.02.23; «День Защитника Отечества» - 22.02.23; «8 Марта» - 07.03.23; «Национальный день донора» - 20.04.23; «9 Мая» - 05.05.23; «День защиты детей» - 01.06.22; «Всемирный день донора» - 14.06.2022.; акции по вступлению в федеральный регистр костного мозга: 06.02 - 17.02, 10.04 - 21.04, 05.06-16.06., 11.09. - 22.09., 05.10, 04.12. - 15.12.; акции на

1.19.	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики учреждения и плана противодействия коррупции в текущем году.</p>	Декабрь	Комиссия	<p>Выездных днях донора: - ДД в РЖД – 21.02.23 - ДД в МЧС – 25.04.23 - г.Переславль-Залесский - 06.06.23 - п.Каменники – 08.06.23 - Гаврилов-Ям – 20.06.23. Осуществлено участие в мероприятии города «Музейная набережная» - 13.05.2023. В апреле – июне проведены экскурсии для школьников. 26 – 27.08.2023 осуществлено участие в мероприятии «Пир на Волге». 05.10.2023 проведена акция «#ДавайВступай». 30.11.2023 принято участие в мероприятии, посвященном всемирному дню борьбы со СПИДом. С 25.12 по 29.12. проведена акция «С Новым Годом, Служба крови!». На заседании Комиссии 29.12.2023 рассмотрена реализация антикоррупционной политики учреждения и плана противодействия коррупции в текущем году. По результатам рассмотрения Комиссия постановила: Мероприятия плана противодействия коррупции на 2023 год выполнялись в соответствии с</p>
-------	---	---------	----------	--

				<p>установленными сроками исполнителями, определенными в Плане.</p> <p>В течение года сообщений на телефон доверия, в СМИ, от правоохранительных органов, органов управления, граждан, организаций о фактах коррупции в Учреждении не поступало.</p> <p>Реализация антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется эффективно (протокол Комиссии от 29.12.2023 № 6).</p>
1.20.	<p>Разработка мероприятий по предупреждению коррупции учреждения и формирование плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год.</p>	Декабрь	Комиссия	<p>План противодействия коррупции учреждения на 2024 год сформирован, рассмотрен на заседании Комиссии 29.12.2023 (протокол № 6) и утвержден главным врачом Учреждения 29.12.2023.</p>
2. Антикоррупционная экспертиза				
	<p>Проведение экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов учреждения.</p>	В течение года	Юрисконсульт	<p>В течение года антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов проводилась юрисконсультом на постоянной основе.</p>
3. Реализация антикоррупционного законодательства в рамках кадровой политики. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	<p>Анализ, актуализация обязанностей работников</p>	При необходимости	Начальник отдела кадров	<p>В связи с изменением структуры и штатного расписания Учреждения с</p>
актуализация должностных обязанностей работников учреждения,	При необходимости	Начальник отдела кадров	В связи с изменением структуры и штатного расписания Учреждения с	

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сти по решению главного врача учреждения		01.05.2023 проведены анализ и актуализация должностных обязанностей работников Учреждения.
3.2.	Включение в трудовые договора антикоррупционной составляющей вновь принимаемым сотрудником учреждения.	При поступлении и на работу новых сотрудников	Начальник отдела кадров	Осуществлялось на постоянной основе.
3.3.	Организация работы по сдаче вновь принимаемыми на работу сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском, декларации конфликта интересов.	При поступлении и на работу новых сотрудников	Начальник отдела кадров	В течение года новых сотрудников, должности которых включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском, не поступало. Переводы сотрудников, которые занимали должности, не включенные в перечень должностей с высоким коррупционным риском, на должности, коррупционных проявлений, на должности, включенные в перечень должностей с высоким коррупционным риском не осуществлялись.
3.4.	Ознакомление работников, вновь принимаемых на работу с локальными	При поступле-	Начальник отдела кадров,	При поступлении на работу производилось ознакомление новых сотрудников

	актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и проведение с ними разъяснительной работы по этим локальным актам.	нии на работу	Заместитель председателя Комиссии	Учреждения с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. При возникновении вопросов проводилась разъяснительная работа.
3.5.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, тестирование, обсуждение правовых актов, раздача агитационного материала) сотрудников учреждения.	В течение года, не реже одного раза в полугодие	Члены Комиссии	В июне заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудниками Учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, а также с сотрудниками Учреждения проведена разъяснительная работа по данной памятке. Приняты в первом полугодии локальные акты по вопросам противодействия коррупции проходили обсуждение в структурных подразделениях учреждения. Представители структурных подразделений учреждения присутствовали на расширенном заседании Комиссии 05.06.2023 для обсуждения проекта Антикоррупционной политики учреждения в новой редакции.
3.6.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения.	В течение года	Председатель Комиссии, начальник отдела кадров	В феврале по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в сфере закупок» прошли обучение юристконсульт А.С. Корзунина, специалист по закупкам Ю.В. Казанкова.

			<p>В декабре по программе «Противодействие коррупции в медицинских организациях» прошли повышение квалификации члены Комиссии: Ж.С. Камнева, С.Н. Галкина.</p>
<p>3.7. Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии, юристконсульт</p>	<p>Оказание сотрудникам консультативной и информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводилось членами Комиссии по мере необходимости на постоянной основе в пределах их компетенции.</p>
<p>4. Антикоррупционная пропаганда</p>			
<p>4.1. Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подраздела на официальном сайте учреждения «Антикоррупционная политика».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Член Комиссии</p>	<p>В течение года в подразделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения информация своевременно по мере принятия документов.</p>
<p>4.2. Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>	<p>В течение года на стенде учреждения регулярно обновлялась информация по мере принятия документов.</p>

5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Главный врач, председатель Комиссии, юристконсульт	Взаимодействие обеспечено.
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия».	По мере поступления обращений	Главный врач, председатель Комиссии, юристконсульт	Обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, «телефон доверия» Учреждения в течение года не поступали.
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	При возникновении случаев	Главный врач, председатель Комиссии, юристконсульт	Публикации в СМИ, а также обращения граждан и организаций на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции отсутствовали.

**6. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,
использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд**

6.1.	Ведение и оформление конкурсных антикоррупционных порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения. Включение в контракты (договора) с исполнителями антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Специалист по закупкам, юристконсульт	Ведение и оформление конкурсных процедур осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Актуализированы формы договоров с учетом требований договоров с учетом политики антикоррупционной политики учреждения. Антикоррупционная оговорка в контракты (договора) включается на постоянной основе.
6.2.	Обеспечение достоверного и своевременного бухгалтерского учета и отчетности в учреждении.	Постоянно	Главный бухгалтер	Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Текущий контроль осуществляется путем повседневно анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета и составлении отчетности. Осуществлялись: - проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля являлось разрешение документов к оплате; - проверка у подотчетных лиц наличия

				<p>подтверждающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль взъяснения дебиторской и погашение кредиторской задолженности; - сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость); - проверка фактического наличия материальных средств; - анализ журналов операций на соответствие методологии бухгалтерского учета и положением учетной политики. <p>Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация ОС, НМА, НПА, денежных средств и денежных документов, расчетов с поставщиками и подрядчиками на выявление просроченных обязательств.</p>
6.3.	<p>Обеспечение сохранности государственного имущества и контроль за целевым и эффективным использованием государственного имущества.</p>	Постоянно	<p>Начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Ежедневно обеспечивался надлежащий учет имущества, контроль его использования. Проводилась инвентаризация имущества и списание имущества в установленном законодательством порядке. Проводились осмотры зданий и сооружений на предмет эксплуатации на предмет эксплуатационных характеристик. Осуществлялся ежедневный контроль использования автотранспорта, ГСМ.</p>
6.4.	Контроль за обоснованным, целевым и	Постоянно	Главный	Контроль использования бюджетных

	эффективным использованием бюджетных средств.	бухгалтер	<p>средств осуществлялся при осуществлении бюджетных процедур. Проводились:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг расходования средств субсидии на государственное задание (других целевых средств) по назначению, - оценка эффективности и результативности расходовании бюджетных средств, - проверка финансовых документов учреждения до совершения хозяйственных и иных операций в соответствии с графиком документооборота на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, обоснованности расходовании бюджетных средств и экономической целесообразности их использования. В ходе проведения мероприятий нарушений и коррупционных фактов не выявлено.
7. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Обеспечение защиты информации при ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции.	Постоянно Инженер по защите информации	В течение года обращения граждан, организаций, сотрудников в области противодействия коррупции отсутствовали, соответственно информация ограниченного доступа также отсутствовала.
7.2.	Изучение и анализ поступающих в учреждение документов и иных материалов о коррупции и	По мере поступления Председатель Комиссии,	В течение года в Учреждение поступили: письмо Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от

	противодействия коррупции и информирование руководителей учреждения о результатах этой работы.	ния	юрисконсульт	13.03.2023 № ИХ. 19-148/2023 «Об итогах проверочных мероприятий»; представление прокуратуры Дзержинского района г. Ярославля от 26.04.2023 № 04-17-2023; инструктивно-методические материалы, направленные управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области от 28.03.2023 № ИХ. 01-2844/2023. Все документы рассмотрены, прошли обсуждение на заседаниях Комиссии 04.05.2023, 05.06.2023. Необходимые меры приняты. Информация доведена до главного врача Учреждения.
7.3.	Мониторинг законодательной базы по противодействию коррупции и актуализация нормативных актов учреждения о противодействии коррупции (при необходимости).	Мониторинг – постоянно, актуализация – при необходимости	Юрисконсульт, председатель Комиссии	В течение года регулярно проводился мониторинг законодательной базы по противодействию коррупции. В результате мониторинга актуализированы Антикоррупционная политика Учреждения (приказ Учреждения от 07.06.2023 № 77), карта коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (приказ Учреждения от 11.05.2023 № 63-1).
7.4.	Представление исполнителями плана противодействия коррупции председателю Комиссии отчетов об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции текущего года в произвольной	За 1 полугодие текущего года – до 15 июля	Сотрудники учреждения и члены Комиссии	Отчеты исполнителями плана противодействия коррупции председателю Комиссии о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции за 1 полугодие, а также за 2023 год в целом

форме.	<p>текущего года, за текущий год - до 15 февраля года, следующего о за текущим годом нарастающ им итогом с начала года</p>		<p>представлены были своевременно и в полном объеме.</p>
<p>7.5. Предоставление отчета руководителем учреждения об исполнении плана противодействия коррупции по форме согласно приложению к плану.</p>	<p>За I полугодие текущего года – до 01 августа текущего года, за текущий год - до 01 марта года, следующего о за текущим годом нарастающ им итогом с</p>	<p>Председатель Комиссии</p>	<p>За I полугодие и за 2023 год в целом отчеты об исполнении плана противодействия коррупции по установленной форме были подготовлены и рассмотрены на Комиссии своевременно.</p>

		начала года		
7.6.	Рассмотрение и утверждение плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год.	Декабрь	Главный врач учреждения	Главным врачом Учреждения план противодействия коррупции Учреждения на 2024 год рассмотрен и утвержден своевременно 29.12.2023.

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Т.Р. Волкова