

УТВЕРЖДАЮ:



Ю.В. Стримова

«11» июля 2023 года

Отчет

об исполнении плана

противодействия коррупции

ГБУЗ ЯО «Областная станция переливания крови»

(наименование учреждения)

за 1 полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности учреждения, актуализация карты коррупционных рисков, актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных	До 01 июня	Комиссия по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия)	Проведен анализ коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков актуализирована 11.05.2023. Утвержден новый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (приказ учреждения от 11.05.2023 № 63-1).

1	2	3	4	5
	проявлений в учреждении (в случае необходимости).			
2.	Актуализация Антикоррупционной политики учреждения.	До 01 июля	Комиссия	Антикоррупционная политика учреждения актуализирована и утверждена в новой редакции (приказ учреждения от 07.06.2023 № 77).
1.3.	Разработка и утверждение порядка формирования плана противодействия коррупции учреждения на соответствующий год, корректировки его в течение года, а также мониторинга и контроля реализации мероприятий плана противодействия коррупции и подготовки отчетов о реализации мероприятий плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции в целом.	До 01 ноября	Юрисконсульт	
1.4.	Проведение бесед, разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Члены Комиссии	Члены Комиссии в пределах своих компетенций проводили беседы с сотрудниками станции об исполнении запретов, требований, ограничений в целях противодействия коррупции. В июне заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудники учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной

1	2	3	4	5
				ответственности за получение и дачу взятки, а также с сотрудниками учреждения проведена разъяснительная работа по данной памятке.
1.5. Привлечение сотрудников к участию в обсуждении и разработке локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	При разработке локальных актов	Председатель Комиссии, юристконсульт	Приняты в первом полугодии локальные акты по вопросам противодействия коррупции прошли обсуждение в структурных подразделениях учреждения. Представители структурных подразделений учреждения присутствовали на расширенном заседании Комиссии 05.06.2023 для обсуждения проекта Антикоррупционной политики учреждения в новой редакции.	
1.6. Проведение анкетирования доноров по вопросам удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения.	До 01 октября	Заведующая отделом комплектования донорских кадров учреждения		
1.7. Осуществление личного приема доноров и сотрудников главным врачом учреждения.	По установленному графику	Главный врач	Личный прием доноров и сотрудников учреждения проводился на постоянной основе.	
1.8. Прием жалоб и обращений доноров, поступающих через системы общего пользования на коррупционные действия администрации и медицинских работников	Постоянно	Главный врач, председатель комиссии	В течение года жалоб и обращений доноров на коррупционные действия администрации и медицинских работников учреждения не поступало.	

1	2	3	4	5
	учреждения.			
1.9.	Работа телефона доверия.	Постоянно	Главный врач, председатель Комиссии, юрисконсульт, делопроизводи тель	Обращений на телефон доверия в течение 1 полугодия не поступало.
1.10.	Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Инженер по защите информации	Учреждение в своей основной деятельности использовало федеральную систему НАИСТ (новая автоматизированная система трансфюзологии). Закупочная деятельность осуществлялась в автоматизированном режиме с использованием электронных площадок. Бухгалтерский учет и отчетность осуществлялся в программном продукте 1С. Взаимодействие с региональными органами государственной власти осуществлялось с использованием АИС «Практика» (система электронного документооборота), официальной почты учреждения. Во взаимодействии с юридическим и физическими лицами используются дистанционные формы: портал гос. услуг, сайт учреждения, социальные сети.

1	2	3	4	5
1.11.	Анализ текущего плана противодействия коррупции и его актуализация (при необходимости).	Анализ – ежеквартально на заседаниях Комиссии, актуализация – по мере необходимости по решению главного врача учреждения	Комиссия	Анализ плана противодействия коррупции проводился ежеквартально на заседаниях Комиссии. План актуализирован по решению главного врача учреждения 11.05.2023.
1.12.	Обеспечение деятельности Комиссии.	Постоянно, заседания Комиссии 1 раз в квартал	Подразделения и работники учреждения, осуществляющие организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности учреждения	Обеспечение деятельности Комиссии осуществлялось структурными подразделениями и отдельными сотрудниками учреждения в соответствии с их функциональными обязанностями в полном объеме.
1.13.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры,	По мере поступления	Комиссия	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников

1	2	3	4	5
	вынесенных в отношении сотрудников учреждения в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	актов прокурорского реагирования (информации)		учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, в течение 1 полугодия не поступало.
1.14.	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	При возникновении случаев	Комиссия	Случаи возникновения конфликта интересов в течение 1 полугодия отсутствовали.
1.15.	Организация работы по слаче сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском, декларации конфликта интересов за 2022 год.	До 01 марта	Начальник отдела кадров	Всеми сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов за 2022 год сданы своевременно и в полном объеме. Конфликт интересов по декларациям не выявлен.
1.16.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения главного врача		Заместитель	В ионе заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудники

1	2	3	4	5
	<p>учреждения в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в этих обращениях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>председателя Комиссии</p>	<p>учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Во время ознакомления с указанной памяткой сотрудникам учреждения было напомнено о подаче ими уведомления главному врачу учреждения в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
1.17.	<p>Рассмотрение уведомлений, поступивших главному врачу учреждения об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях.</p>	<p>По мере поступления пленя</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Уведомлений от сотрудников учреждения главному врачу учреждения об обращениях к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>
1.18.	<p>Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в деятельности учреждения в целях содействия реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Менеджер по связям с общественностью</p>	<p>В I полугодии проведены совместно с гражданами следующие акции: «День влюбленных» - 14.02.23; «День Защитника Отечества» - 22.02.23; «8 Марта» - 07.03.23; «Национальный день донора» - 20.04.23; «9 Мая» - 05.05.23; «День защиты детей» - 01.06.22; «Всемирный день донора» - 14.06.2022; акции по вступлению в федеральный регистр костного мозга - 10.04.-21.04.22, 05.06.-16.06.22; акции на выездных днях донора: - ДД в РЖД - 21.02.23</p>

1	2	3	4	5
1.19.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики учреждения и плана противодействия коррупции учреждения в текущем году.	Декабрь	Комиссия	- ДД в МЧС – 25.04.23 - г.Переславль-Залесский - 06.06.23 - п.Каменники – 08.06.23 - Гаврилов-Ям – 20.06.23. Осуществлено участие в мероприятии города «Музейная набережная» - 13.05.2023. В апреле – июне проведены экскурсии для школьников.
1.20.	Разработка мероприятий по предупреждению коррупции учреждения и формирование плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год.	Декабрь	Комиссия	
2. Антикоррупционная экспертиза				
	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов учреждения.	В течение года	Юриисконсульт	В течение 1 полугодия антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов проводилась юриисконсультлом на постоянной основе.

3. Реализация антикоррупционного законодательства в рамках кадровой политики. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Анализ, актуализация должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	При необходимости по решению главного врача учреждения	Начальник отдела кадров	В связи с изменением структуры и штатного расписания учреждения с 01.05.2023 проведены анализ и актуализация должностных обязанностей работников учреждения.
3.2.	Включение в трудовые договора антикоррупционной составляющей вновь принимаемым сотрудникам учреждения.	При поступлении и на работу новых сотрудников	Начальник отдела кадров	Осуществлялось на постоянной основе.
3.3.	Организация работы по сдаче вновь принимаемыми на работу сотрудниками учреждения, должности которых включены в перечень должностей с высоким коррупционным риском, декларации конфликта интересов.	При поступлении и на работу новых сотрудников	Начальник отдела кадров	В I полугодии новых сотрудников, должности которых включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, не поступало. Переводы сотрудников, которые занимали должности, не включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, на должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, не осуществлялись.

<p>3.4. Ознакомление работников, вновь принимаемых на работу с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и проведение с ними разъяснительной работы по этим локальным актам.</p>	<p>При поступлении на работу</p>	<p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя Комиссии</p>	<p>При поступлении на работу производилось ознакомление новых сотрудников учреждения с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. При возникновении вопросов проводилась разъяснительная работа.</p>
<p>3.5. Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, тестирование, обсуждение правовых актов, разработка агитационного материала) сотрудников учреждения.</p>	<p>В течение года, не реже одного раза в полугодие</p>	<p>Члены Комиссии</p>	<p>В июне заместителем председателя Комиссии П.Б. Нестеровым сотрудниками учреждения ознакомлены с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, а также с сотрудниками учреждения проведена разъяснительная работа по данной памятке. Приняты в первом полугодии локальные акты по вопросам противодействия коррупции, прошли обсуждения в структурных подразделениях учреждения. Представители структурных подразделений учреждения присутствовали на расширенном заседании Комиссии 05.06.2023 для обсуждения проекта</p>

				Антикоррупционной политики учреждения в новой редакции.
3.6.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения.	В течение года	Председатель Комиссии, начальник отдела кадров	В феврале по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в сфере закупок» прошли обучение юристконсульт А.С. Корзунина, специалист по закупкам Ю.В. Казанкова.
3.7.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Члены комиссии, юристконсульт	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводилось членами Комиссии по мере необходимости на постоянной основе в пределах их компетенции.
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подраздела на официальном сайте учреждения «Антикоррупционная политика».	В течение года	Член Комиссии	В I полугодии в подразделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения информация актуализировалась своевременно по мере принятия документов.
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и		Секретарь Комиссии	В I полугодии обновлены материалы и документы, размещенные на стенде

просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.	В течение года		учреждения.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Главный врач, председатель Комиссии, юристконсульт	Взаимодействие обеспечено.
5.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия».	По мере поступления обращений	Главный врач, председатель Комиссии, юристконсульт	Обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, «телефон доверия» учреждения в течение 1 полугодия не поступали.
5.3. Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по	При возникнове	Главный врач, председатель Комиссии,	Публикации в СМИ, а также обращения граждан и организаций на «телефон доверия» по вопросам противодействия

вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	нии случаев	юрисконсульт	коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции отсутствовали.
6. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
6.1. Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения. Включение в контракты (договора) с исполнителями антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Специалист по закупкам, юристконсульт	Ведение и оформление конкурсных процедур осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Актуализированы формы договоров с учетом требований Антикоррупционной политики Учреждения. Антикоррупционная оговорка в контракты (договора) включается на постоянной основе.
6.2. Обеспечение достоверного и своевременного бухгалтерского учета и отчетности в учреждении.	Постоянно	Главный бухгалтер	Бухгалтерский учет в учреждении осуществлялся в соответствии с законодательством РФ. Текущий контроль осуществлялся путем повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. Осуществлялись: - проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных

				<p>поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля являлось разрешение документов к оплате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка у подотчетных лиц наличия подтвержденных документов; - контроль выписки дебиторской и погашение кредиторской задолженности; - сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость); - проверка фактического наличия материальных средств; - анализ журналов операций на соответствие методологии бухгалтерского учета и положением учетной политики. <p>Перед составлением полугодовой отчетности проведена внеплановая инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками на выявление просроченных обязательств.</p>
6.3.	<p>Обеспечение сохранности государственного имущества и контроль за целевым и эффективным использованием государственного имущества.</p>	Постоянно	<p>Начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Ежедневно обеспечивался надлежащий учет имущества. Проводилась инвентаризация имущества и списание имущества в установленном законодательством порядке. Проводились осмотры зданий и сооружений на предмет эксплуатационных характеристик.</p>
6.4.	<p>Контроль за обоснованным, целевым и эффективным использованием бюджетных</p>	Постоянно	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Контроль использования бюджетных средств осуществлялся при осуществлении</p>

	средств.			бюджетных процедур. Проводились: - мониторинг расходования средств субсидии на государственное задание (других целевых средств) по назначению, - оценка эффективности и результативности расходовании бюджетных средств, - проверка финансовых документов учреждения до совершения хозяйственных и иных операций в соответствии с графиком документооборота на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, обоснованности расходования бюджетных средств и экономической целесообразности их использования. В ходе проведения мероприятий нарушений и коррупционных фактов не выявлено.
7. Иные меры по противодействию коррупции				
7.1.	Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции.	Постоянно	Инженер по защите информации	В I полугодии обращения граждан, организаций, сотрудников в области противодействия коррупции отсутствовали, соответственно информация ограниченного доступа также отсутствовала.
7.2.	Изучение и анализ поступающих в учреждение документов и иных	По мере поступления-	Председатель Комиссии,	В I полугодии в учреждение поступили: письмо департамента здравоохранения и

	<p>материалов о коррупции и противодействии коррупции и информирование руководителя учреждения о результатах этой работы.</p>	<p>ния</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>фармации Ярославской области от 13.03.2023 № ИХ. 19-148/2023 «Об итогах проверочных мероприятий»; представление Прокуратуры Дзержинского района г. Ярослава от 26.04.2023 № 04-17-2023; инструктивно-методические материалы, направленные управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области от 28.03.2023 № ИХ. 01-2844/2023. Все документы рассмотрены, прошли обсуждение на заседаниях Комиссии 04.05.2023, 05.06.2023. Необходимые меры приняты. Информация доведена до главного врача учреждения.</p>
<p>7.3.</p>	<p>Мониторинг законодательной базы по противодействию коррупции и актуализация нормативных актов учреждения о противодействии коррупции (при необходимости).</p>	<p>Монито- ринг – постоянно, актуализа ция – при необходимо сти</p>	<p>Юрисконсульт, председатель Комиссии</p>	<p>В I полугодии проведен мониторинг законодательной базы по противодействию коррупции и актуализированы Антикоррупционная политика учреждения (приказ учреждения от 07.06.2023 № 77), карта коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (приказ учреждения от 11.05.2023 № 63-1).</p>
<p>7.4.</p>	<p>Представление исполнителями плана противодействия коррупции председателю Комиссии отчетов об исполнении мероприятий плана противодействия</p>	<p>За 1 полугодие текущего года – до 15</p>	<p>Сотрудники учреждения и члены Комиссии</p>	<p>Отчеты исполнителями плана противодействия коррупции председателю Комиссии о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции за 1</p>

	коррупции текущего года в произвольной форме.	июля текущего года, за текущий год - до 15 февраля года, следующего о за текущим годом нарастающим итогом с начала года		полугодие представлены своевременно в полном объеме.
7.5.	Предоставление отчета руководителю учреждения об исполнении плана противодействия коррупции по форме согласно приложению к плану.	За I полугодие текущего года – до 01 августа текущего года, за текущий год - до 01 марта года, следующего о за текущим годом нарастающим	Председатель Комиссии	За I полугодие отчет об исполнении плана противодействия коррупции по установленной форме подготовлен и рассмотрен на Комиссии своевременно.

		ИМ ИТОГОМ С Начала года		
7.6.	Рассмотрение и утверждение плана противодействия коррупции учреждения на следующий календарный год.	Декабрь	Главный врач учреждения	

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Т.Р. Волкова