

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБУЗ ЯО «Областная станция



«Областная станция переливания крови»
29 декабря 2018 года

Э.С. Погосов

ПЛАН

**работы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Областная станция переливания крови» по противодействию коррупции**

на 2019 год

г. Ярославль

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Антикоррупционная пропаганда.				
1. 1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников медицинской организации и на формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	В течение года	Секретарь комиссии	Формирование у работников медицинской организации (далее – МО) правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.1.1.	Тема № 1 «Феномен коррупции как явления мировой политической реальности» (лекция)	25 января 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.2.	Тема № 2 «Коррупция как глобальная проблема современности» (лекция)	28 февраля 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.3.	Тема № 3 «Национальная стратегия противодействия коррупции» (лекция).	29 марта 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.4.	Тема № 4 «Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции» (лекция).	26 апреля 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.5.	Тема № 5 «Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции» (лекция).	24 мая 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.6.	Тема № 6 «Специфические особенности проявления коррупции в сфере здравоохранения» (семинар).	28 июня 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.7.	Тема № 7 «Причины коррупции в сфере здравоохранения» (семинар).	26 июля 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.8.	Тема № 8 «Виды коррупционных преступлений в сфере здравоохранения» (разъяснительная беседа).	23 августа 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.9.	Тема № 9 «Меры по противодействию коррупции в сфере здравоохранения» (семинар).	27 сентября 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.10.	Тема № 10: «Оценка россиян уровня коррупции в медицинских учреждениях: статистика за 2018 год» (лекция).	25 октября 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.11.	Тема № 11 «Зарубежный опыт противодействия коррупции» (лекция)	22 ноября 2019 г.	Секретарь комиссии	
1.1.12.	Тема № 12 «Ознакомление работников МО с внесенными изменениями в антикоррупционную политику МО» (семинар)	20 декабря 2019 г.	Секретарь комиссии	

1.2.	Направление на обучение работника(ков), в обязанности которого(ых) входит участие в работе по противодействию коррупции.	В течение года	2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.3.	Размещение на официальном сайте медицинской организации в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» с целью информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	Постоянно	1. Секретарь комиссии 2. Программист	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.4.	Выступление руководителя МО в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в МО.	Ноябрь 2019 г.	Руководитель МО	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.5.	Поощрение работников МО, активно участвующих в работе по профилактике коррупции.	По итогам работы за 12 месяцев 2019 г.	Руководитель МО	Привлечение наибольшего числа работников МО к работе по профилактике коррупции.
1.6.	Представление общему собранию работников МО ежегодного отчета о результатах деятельности по антикоррупционной политике.	26 декабря 2019 г.	Председатель комиссии	Привлечение работников МО к совместной и активной работе по противодействию коррупции
1.7.	Информирование работников МО о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МО и принятых мерах.	При выявлении фактов коррупции	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии	Исключение фактов коррупции среди работников МО
1.8.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При обращении за консультацией	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 2. Члены комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.9.	Обеспечение периодического обновления информации на стендах "Антикоррупционная политика"	По мере необходимости	1. Заместитель председателя комиссии 2. Секретарь комиссии	Улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.1.	Соблюдение МО (работниками МО) обязанности сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МО (работникам МО) стало известно.	При выявлении случаев коррупционных правонарушений	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 3. Секретарь комиссии	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.2.	Не применение каких-либо санкций в отношении работников МО, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	При наличии сообщения в правоохранительные органы	Председатель комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
2.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	При необходимости	1. Председатель комиссии 2. Заместители руководителя МО 3. Заведующие отделениями	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.4.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	При необходимости	1. Председатель комиссии 2. Члены комиссии 3. Работники МО	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	При проведении проверок	1. Председатель комиссии 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с гражданами.

3.1.	Осуществление первоначального анализа обращения граждан на предмет выявления в нем признаков коррупционного правонарушения.	При поступлении любого обращения	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

		граждан		взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Рассмотрение обращений граждан о коррупции.	При поступлении обращения о коррупции	1. Председатель комиссии 2. Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение надлежащего реагирования на обоснованное обращение (жалобу) граждан о злоупотреблениях работниками МО должностными полномочиями (проведение служебной проверки, дача ответа на обращение, привлечение к дисциплинарной ответственности, передача материалов по компетенции в правоохранительные органы).	При наличии обоснованных обращений (жалоб)	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Заведующие отделениями МО 5.Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
4. Повышение эффективности урегулирования конфликта интересов, соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				
4.1.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении медицинскими работниками МО ограничений, налагаемых на них пунктом 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	По мере необходимости	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении работниками МО правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	1.Руководитель МО 2. Председатель	Обеспечение соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового

			комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	гостеприимства, предусмотренными Антикоррупционной политикой МО.
4.3.	Анализ случаев возникновения в МО конфликта интересов.	При выявлении конфликта интересов	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг.				
5.1.	Контроль за соблюдением работниками МО прав граждан на предоставление медицинских услуг.	Ежедневно	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Заведующие отделениями	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.2.	Контроль за соблюдением работниками МО основных прав доноров.	Ежедневно	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Заведующие отделениями	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.

5.3.	Регулярное обновление: - перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно; - перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе.	По мере необходимости	1.Заместители Руководителя МО по 2.Главный бухгалтер	Повышение правовой грамотности пациентов в сфере оказания медицинских услуг.
6. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.				
6.1.	Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности МО (проверка отчетности, записей расходов, наличия первичных учетных документов, сроков уничтожения первичных документов и отчетности).	Ежеквартально	1.Заместитель директора по экономическим вопросам 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.
6.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.	Ежеквартально	1.Заместитель директора по экономическим вопросам 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.
6.3.	Контроль за размещением (своевременным размещением) на официальном сайте информации, подлежащей размещению (положение о закупке, план закупки, извещение и документация о закупке, протоколы и т.д.)	Постоянно	Специалист по закупкам	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочной деятельности МО
6.4.	Контроль за преднамеренным ограничением количества участников закупки.	Постоянно	Специалист по закупкам	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочной деятельности МО
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.				
7.1.	Предоставление отчетных документов председателю комиссии об исполнении мероприятий Плана.	В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.2.	Предоставление отчетных документов руководителю МО об исполнении Плана.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.

7.3.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в МО мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты МО, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Снижение коррупционных рисков.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель комиссии
 по противодействию коррупции
 «__» декабря 2018 г.

А.В. Будкин

Секретарь комиссии
 «__» декабря 2018 г.

К.Ю. Наумова