



УТВЕРЖДЕН

приказом И.о. директора
ГБУЗ ЯО «Областная станция
переливания крови»
от 31 декабря 2019 г. № 96

ПЛАН

**работы по противодействию коррупции на 2020 год
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Областная станция переливания крови»**

г. Ярославль

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Антикоррупционная пропаганда.				
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников медицинской организации и на формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	В течение года	Секретарь комиссии	Формирование у работников медицинской организации (далее – МО) правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.1.1.	Тема № 1 «Коррупция как системное социально-правовое явление» (лекция)	31 января 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.2.	Тема № 2 «Нормативные правовые акты в области обеспечения противодействия коррупции» (лекция)	28 февраля 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.3.	Тема № 3 «Актуальные вопросы совершенствования антикоррупционного законодательства» (лекция)	27 марта 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.4.	Тема № 4 «Конфликт интересов. Право и этика» (семинар)	24 апреля 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.5.	Тема № 5 «Коррупция как общественное зло и борьба с ней» (лекция)	29 мая 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.6.	Тема № 6 «Общая характеристика коррупции в сфере здравоохранения» (лекция)	26 июня 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.7.	Тема № 7 «Влияние коррупции на состояние здравоохранения в государстве» (лекция)	31 июля 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.8.	Тема № 8 «Юридическая ответственность за совершение коррупционных преступлений (правонарушений)» (семинар)	28 августа 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.9.	Тема № 9 «Антикоррупционные обязанности, требования, ограничения и запреты для работников медицинских организаций» (семинар)	25 сентября 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.10.	Тема № 10: «Понятие коррупционных рисков в медицинских организациях и методика их выявления» (семинар)	30 октября 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.11.	Тема № 11 «Практическое применение норм антикоррупционного законодательства» (лекция)	27 ноября 2020 г.	Секретарь комиссии	
1.1.12.	Тема № 12 «Ознакомление работников МО с внесенными	25 декабря	Секретарь	

	изменениями в антикоррупционную политику МО» (семинар)	2020 г.	комиссии	
1.2.	Направление на обучение работника(ков), в обязанности которого(ых) входит участие в работе по противодействию коррупции.	В течение года	2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.3.	Размещение на официальном сайте медицинской организации в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» с целью информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	Постоянно	1. Секретарь комиссии 2. Ведущий программист	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.4.	Выступление руководителя МО в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в МО.	Ноябрь 2020 г.	Руководитель МО	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.5.	Поощрение работников МО, активно участвующих в работе по профилактике коррупции.	По итогам работы за 12 месяцев 2020 г.	Руководитель МО	Привлечение наибольшего числа работников МО к работе по профилактике коррупции.
1.6.	Представление общему собранию работников МО ежегодного отчета о результатах деятельности по антикоррупционной политике.	25 декабря 2020 г.	Председатель комиссии	Привлечение работников МО к совместной и активной работе по противодействию коррупции
1.7.	Информирование работников МО о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МО и принятых мерах.	При выявлении фактов коррупции	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии	Исключение фактов коррупции среди работников МО
1.8.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При обращении за консультацией	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 2. Члены комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.9.	Обеспечение периодического обновления информации на стендах "Антикоррупционная политика"	По мере необходимости	1. Заместитель председателя комиссии 2. Секретарь	Улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.

			комиссии	
2. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.				
2.1.	Соблюдение МО (работниками МО) обязанности сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МО (работникам МО) стало известно.	При выявлении случаев коррупционных правонарушений	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 3. Секретарь комиссии	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.2.	Не применение каких-либо санкций в отношении работников МО, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	При наличии сообщения в правоохранительные органы	Председатель комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
2.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	При необходимости	1. Председатель комиссии 2. Заместители руководителя МО 3. Заведующие отделениями	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.4.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	При необходимости	1. Председатель комиссии 2. Члены комиссии 3. Работники МО	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	При проведении проверок	1. Председатель комиссии 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии	Соблюдение МО показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с гражданами.				
3.1.	Осуществление первоначального анализа обращения граждан на предмет выявления в нем признаков коррупционного	При поступлении	1. Руководитель МО	Совершенствование работы МО с обращениями граждан,

	правонарушения.	любого обращения граждан	2.Заместители руководителя МО	содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Рассмотрение обращений граждан о коррупции.	При поступлении обращения о коррупции	1. Председатель комиссии 2. Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение надлежащего реагирования на обоснованное обращение (жалобу) граждан о злоупотреблениях работниками МО должностными полномочиями (проведение служебной проверки, дача ответа на обращение, привлечение к дисциплинарной ответственности, передача материалов по компетенции в правоохранительные органы).	При наличии обоснованных обращений (жалоб)	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Заведующие отделениями МО 5.Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
4. Повышение эффективности урегулирования конфликта интересов, соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				
4.1.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении медицинскими работниками МО ограничений, налагаемых на них пунктом 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	По мере необходимости	1.Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3.Заместители руководителя МО 4.Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.	Проведение служебных проверок при наличии информации о	По мере	1.Руководитель	Обеспечение соблюдения

	нарушении работниками МО правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	необходимости	МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Комиссия по противодействию коррупции	правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, предусмотренными Антикоррупционной политикой МО.
4.3.	Анализ случаев возникновения в МО конфликта интересов.	При выявлении конфликта интересов	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг.				
5.1.	Контроль за соблюдением работниками МО прав граждан на бесплатную медицинскую помощь	Ежедневно	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Заведующие отделениями	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.2.	Контроль за соблюдением работниками МО основных прав пациентов при получении ими медицинской помощи.	Ежедневно	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Заведующие отделениями	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере

				охраны здоровья.
5.3.	Регулярное обновление: - перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно; - перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе.	По мере необходимости	1.Заместители Руководителя МО 2.Главный бухгалтер	Повышение правовой грамотности пациентов в сфере оказания медицинских услуг.
6. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.				
6.1.	Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности МО (проверка отчетности, записей расходов, наличия первичных учетных документов, сроков уничтожения первичных документов и отчетности).	Ежеквартально	1.Заместитель руководителя МО 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.
6.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.	Ежеквартально	1. Заместитель руководителя МО 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.
6.3.	Контроль за размещением (своевременным размещением) на официальном сайте информации, подлежащей размещению (положение о закупке, план закупки, извещение и документация о закупке, протоколы и т.д.)	Постоянно	Заместитель руководителя МО	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочной деятельности МО
6.4.	Контроль за преднамеренным ограничением количества участников закупки.	Постоянно	Заместитель руководителя МО	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочной деятельности МО
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.				
7.1.	Предоставление отчетных документов председателю комиссии об исполнении мероприятий Плана.	В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.2.	Предоставление отчетных документов руководителю МО об исполнении Плана.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.3.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в МО мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения	Ежеквартально	Комиссия по противодействию	Снижение коррупционных рисков.

необходимых изменений в локальные нормативные акты МО, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции.		коррупции	
--	--	-----------	--

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
«31» декабря 2019 г.



А.В. Будкин